

# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul III — Nr. 109

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 21 mai 1991

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
286. — Hotărîre privind înființarea Societății comerciale „Adevărul” — S.A. . . . .	1—6
300. — Hotărîre privind înființarea Regiei autonome „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale” . . . . .	6—10

## HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÎRE

privind înființarea Societății comerciale „Adevărul” — S.A.

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se înființează Societatea comercială pe acțiuni „Adevărul” — S.A., cu sediul în București, Piața Presei Libere nr. 1.

Art. 2. — Societatea comercială „Adevărul” — S.A. are un capital social inițial de 56.400 mii lei, împărțit în 5.640 acțiuni nominative, cu o valoare de 10.000 lei fiecare.

Capitalul social al societății se constituie prin preluarea activului și pasivului Editurii „Adevărul” și se va definitiva pe baza reevaluării patrimoniului în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Societatea își desfășoară activitatea potrivit statutului din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărîre.

În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile legale ale adunării generale vor fi îndeplinite de consiliul împuterniciților statului.

Art. 4. — Componența consiliului împuterniciților statului este cea din anexa nr. 2 \*) la prezenta hotărîre.

Art. 5. — Pe data constituirii Societății comerciale „Adevărul” — S.A., instituția de interes național Editura „Adevărul” își încetează activitatea.

Art. 6. — Personalul trecut la Societatea comercială „Adevărul” — S.A. de la Editura „Adevărul” se consideră transferat în interesul serviciului.

Personalul încadrat la societatea comercială are dreptul la diferența pînă la salariul tarifar avut și la sporul de vechime, după caz, timp de trei luni, în cazul în care a fost încadrat cu un salariu mai mic.

Art. 7. — Hotărîrea Guvernului nr. 196/1990 se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
PETRE ROMAN

București, 13 aprilie 1991.  
Nr. 296.

\*) Anexa se va transmite celor interesați.

## S T A T U T U L

## Societății comerciale pe acțiuni „Adevărul” — S.A.

## CAPITOLUL I

## Denumirea, forma juridică, sediul, durata

## ARTICOLUL 1

## Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea comercială „Adevărul” — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de capitalul social, numărul de înregistrare din registrul comerțului și sediul societății.

## ARTICOLUL 2

## Forma juridică a societății

Societatea comercială „Adevărul” — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

## ARTICOLUL 3

## Sediul societății

Sediul societății este în România, localitatea București, Piața Presei Libere nr. 1, sectorul 1. Sediul societății poate fi schimbat în alt loc din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale situate și în alte localități.

## ARTICOLUL 4

## Durata societății

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării în registrul comerțului.

## CAPITOLUL II

## Obiectul de activitate al societății

## ARTICOLUL 5

## Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății este :

a) Realizarea, editarea, tipărirea și administrarea de :  
— publicații (ziare, reviste, cărți, afișe, pliante, prospecte, cărți poștale, imprimate diverse etc.) ;

— executarea de lucrări de tipărire, de obiecte publicitare ;

— editarea cotidianului independent „Adevărul”.

b) Organizarea și sponsorizarea, cu mijloace proprii sau în colaborare cu partenerii români și străini de : expoziții, adunări istorice, memoriale, culturale ; simpozioane ; spectacole ; cenacluri, susțineri, prezentări debutanți în literatură, publicistică, critică, muzică, arte ; turism tematic ; cursuri sezoniere, seminarii, tabere de artă, concursuri cu premii.

c) Proiectare, consulting, service, implementare în domeniile : derulare de investiții, tehnic, tehnologic,

servicii de reprezentanță a firmelor străine furnizoare de mașini, utilaje și materiale poligrafice, întreținere-reparații ; studiul muncii ; informatică ; perfecționarea pregătirii profesionale ; coparticipări cu firme din țară și străinătate pentru acțiuni de realizare, editare, tipărire, desfacere de produse poligrafice.

d) Activitate comercială pentru :

— intermedierea, aprovizionarea, desfacerea de materii prime, materiale, piese de schimb și utilaje tipografice ;

— depozitarea, magazinarea, expediția, desfacerea în țară și străinătate prin unități proprii sau prin terțe unități a produselor proprii și a altor produse aprovizionate din țară sau din străinătate.

e) Prestări servicii, inclusiv pentru alte publicații.

f) Realizarea de programe radio și de televiziune.

## CAPITOLUL III

## Capitalul social, acțiunile

## ARTICOLUL 6

## Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este în valoare de 56.400 mii lei, împărțit în 5.640 acțiuni nominative, în valoare nominală de 10.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este deținut integral de stat, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

## ARTICOLUL 7

## Acțiunile

Acțiunile vor fi nominative și vor cuprinde mențiunile prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acționarilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație ; registrul se păstrează la sediul societății sub îngrijirea consiliului de administrație.

## ARTICOLUL 8

## Majorarea capitalului

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, prin emiterea de noi acțiuni reprezentând aport în numerar sau în natură.

Majorarea capitalului se poate face parțial sau total în natură prin hotărârea adunării generale a acționarilor, pe bază evaluării efectuate de experți desemnați de către acționari.

## ARTICOLUL 9

## Reducerea capitalului

Reducerea capitalului se poate face pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Propunerea de reducere a capitalului trebuie comunicată comisiei de cenzori de către consiliul de adminis-

trație cu cel puțin 30 zile înainte de data adunării generale a acționarilor care decide asupra acestei reduceri. Comisia de cenzori va trebui să refere asupra cauzelor și condițiilor reducerii.

## ARTICOLUL 10

**Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

Fiecare acțiune conferă acționarului dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor și de a participa la distribuirea dividendelor, potrivit legii.

Obligațiile societății sînt garantate cu patrimoniul social, iar acționarii răspund numai în limita acțiunilor ce le-au subscris.

## ARTICOLUL 11

**Cesiunea acțiunilor**

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decît un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 12

**Pierderea acțiunilor**

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

## CAPITOLUL IV

**Adunarea generală a acționarilor**

## ARTICOLUL 13

**Atribuții**

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere a societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunarea generală a acționarilor are următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție, precum și regulamentul de organizare și funcționare a societății ;

b) alege membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, le stabilește atribuțiile și îi revocă ;

c) numește directorii, le stabilește atribuțiile și îi revocă ;

d) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății ;

e) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății, cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții. De asemenea, hotărăște asupra nivelului fondurilor pentru cercetări științifice care au ca obiect fundamentarea strategiilor de dezvoltare, creșterea calității produselor și serviciilor, elaborarea de produse și tehnologii noi, competitive ;

f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, la nivelul împrumuturilor bancare curente și în condițiile de acordare a garanțiilor ; stabilește condițiile de acordare a creditelor comerciale și aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate ;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de beneficii și pierderi după analizarea raportului consiliului de administrație, al comisiei de cenzori ; aprobă repartizarea beneficiilor între acționari ;

h) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale și filiale ;

i) hotărăște cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social ;

j) hotărăște cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

k) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea sau dizolvarea societății ;

l) hotărăște cu privire la executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi.

m) hotărăște, cu prilejul stabilirii bugetului, asupra modului de remunerare a membrilor consiliului de administrație ; hotărăște asupra salariilor și primelor directorilor ;

n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, directorilor și adjuncților acestora și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

o) hotărăște asupra oricăror altor probleme cu privire la activitatea societății, potrivit legii sau prezentului statut.

## ARTICOLUL 14

**Felurile adunării**

Adunările generale ale acționarilor sînt de două feluri : ordinare și extraordinare.

Adunarea generală ordinară are atribuțiile prevăzute la art. 13 lit. a)—g), m) și n), iar adunarea generală extraordinară, atribuțiile prevăzute la lit. h)—l), precum și celelalte atribuții ce le revin potrivit legii și prezentului statut.

## ARTICOLUL 15

**Convocarea adunării generale**

Adunarea generală se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre administratori, desemnat de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul următor.

Adunările generale extraordinare se convoacă potrivit alin. 1 ori de cîte ori este nevoie, în condițiile prevăzute de lege. Administratorii sînt obligați să convoace adunarea generală la cererea acționarilor, reprezentînd 1/10 din capitalul social. În condițiile legii, adunarea se convoacă și la cererea comisiei de cenzori.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial și într-unul din ziarele de largă circulație răspîndite în localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunărilor.

Cînd, în ordinea de zi, figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Adunarea generală a acționarilor se întrunește în sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

Hotărîrile adunărilor se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărîrilor referitoare la răspunderea administratorilor.

#### ARTICOLUL 16

##### Prezidarea lucrărilor adunării generale

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către unul din administratori, desemnat de președinte.

Adunarea generală alege, dintre membrii săi, doi secretari care vor face prezența la adunarea generală a acționarilor și vor întocmi procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

#### ARTICOLUL 17

##### Condiții de validitate

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor statutar constituită ia hotărîri cu votul acționarilor ce dețin capitalul prevăzut de lege.

Hotărîrile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

#### ARTICOLUL 18

##### Consiliul împuterniciților statului

În perioada în care capitalul este deținut în întregime de stat, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de consiliul împuterniciților statului, alcătuit și numit potrivit legii, pînă la ședința de constituire a adunării generale a acționarilor.

Consiliul împuterniciților statului este compus din 7 persoane, numite de organul tutelar.

Consiliul împuterniciților statului se întrunește în prezența a 3/4 din numărul total și hotărăște valabil cu votul a jumătate plus unu din numărul total, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale ordinare a acționarilor și în prezența a patru cin-

cimi și votul a trei pătrimi din membri, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale extraordinare.

## CAPITOLUL V

### Consiliul de administrație

#### ARTICOLUL 19

##### Organizare

Societatea este administrată de către un consiliu de administrație, format din 7 persoane, alese de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de consiliul împuterniciților statului cu acordul ministerului de resort.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de cîte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor consiliului. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul din administratori, desemnat de președinte. Președintele numește un secretar, fie din membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței care se înscrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Președintele îndeplinește și funcția de director general, asigurînd conducerea curentă a societății, aducerea la îndeplinire a hotărîrilor adunării generale și ale consiliului de administrație.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către unul din administratori, desemnat de consiliu.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele și ceilalți membri ai consiliului de administrație și directorii răspund față de societate pentru prejudiciile rezultate din faptele lor ilicite, pentru abaterile de la statut și pentru greșeli în administrarea societății.

## ARTICOLUL 20

**Atribuțiile consiliului de administrație**

Consiliul de administrație are următoarele atribuții :

- a) angajează și concediază personalul ;
- b) stabilește îndatoririle și împuternicirile personalului societății pe compartimente ;
- c) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) pe baza hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor.
- d) stabilește tactica și strategia de marketing, de cercetare și dezvoltare, de asigurare a calității, de protecție a mediului ;
- e) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de beneficii și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor ;
- f) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care privesc conducerea curentă a activității.

## CAPITOLUL VI

**Controlul societății**

## ARTICOLUL 21

**Controlul gestiunii**

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori, numită în condițiile legii de adunarea generală a acționarilor, formată din 3 membri, din care cel puțin unul trebuie să fie contabil.

## ARTICOLUL 22

**Prezentarea de date**

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor și comisiei de cenzori li se vor prezenta, la cerere date cu privire la activitatea, situația patrimoniului, a beneficiilor și a pierderilor.

## ARTICOLUL 23

**Atribuțiile comisiei de cenzori**

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

— în cursul exercițiului financiar, verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate ;

— la încheierea exercițiului financiar, controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra fondurilor societății, a bilanțului și a contului de beneficii și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris prin care se propune aprobarea sau modificarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi ;

— la lichidarea societății, controlează operațiunile de lichidare ;

— prezintă adunării generale a acționarilor punctul de vedere privind propunerile de reducere a capitalului social.

Atribuțiile comisiei de cenzori se completează și cu alte obligații prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 24

**Mod de lucru**

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală a acționarilor, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10%, dacă adunarea generală nu a fost convocată de consiliul de administrație.

## CAPITOLUL VII

**Activitatea societății**

## ARTICOLUL 25

**Exercițiul economico-financiar**

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

## ARTICOLUL 26

**Contabilitatea**

Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul și contul de beneficii și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

## ARTICOLUL 27

**Beneficiul**

Beneficiul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Plata beneficiului convenit acționarilor se face de societate în condițiile legii.

În cazul înregistrării de pierderi, părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

## ARTICOLUL 28

**Salarizarea**

Nivelul salariilor pentru personalul societății se stabilește prin negocieri colective sau, după caz, individual potrivit legii salarizării.

Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de consiliul de administrație.

## ARTICOLUL 29

**Amortizarea fondurilor fixe**

Consiliul de administrație stabilește în condițiile legii modul de amortizare a fondurilor fixe.

## CAPITOLUL VIII

**Modificarea formei juridice, dizolvarea, litigii**

## ARTICOLUL 30

**Transformarea societății**

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărîrea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Societatea cu capital integral de stat va putea fi transformată numai cu aprobarea organului care a înființat-o.

Noua societate va îndeplini formalitățile de înregistrare și publicitate cerute de lege la înființarea societăților.

## ARTICOLUL 31

**Dizolvarea societății**

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- imposibilitatea realizării obiectului social ;
- pierderea a cel puțin 1/2 din capitalul social, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;

— numărul de acționari va fi redus sub 5 timp de 6 luni ;

— falimentul ;

— în orice alte situații pe baza hotărîrii adunării generale a acționarilor.

## ARTICOLUL 32

**Lichidarea societății**

Lichidarea se va face după procedura prevăzută de lege.

## ARTICOLUL 33

**Litigii**

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

## ARTICOLUL 34

**Dispoziții finale**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****H O T Ă R Î R E****privind înființarea Regiei autonome „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“**

**Guvernul României hotărăște :**

Art. 1. — Se înființează Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“, cu sediul în București, intr. Bineului nr. 1, sector 4, prin preluarea activului și pasivului de la Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale București, care se desființează.

Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ se înființează ca unitate cu personalitate juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Art. 2. — Patrimoniul regiei este de 168.449 mii lei, stabilit pe bază de bilanț contabil încheiat la 31 decembrie 1990, și va fi reevaluat în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Obiectul de activitate al Regiei autonome „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ îl constituie :

1. activitatea de cercetare cu caracter fundamental și aplicativ pentru :

— crearea de noi soiuri și hibrizi de legume și flori cultivate în sere și sere solar ;

— stabilirea tehnologiilor de obținere de sămînță și material săditor, precum și a celor de modernizare și intensivizare a producției de sere ;

— elaborarea și modernizarea tehnologiilor de condiționare și păstrare în stare proaspătă a produselor horticoale, materialului săditor și semințelor, de industrializare sub formă de conserve, sucuri și băuturi răcoritoare a legumelor, fructelor și strugurilor, precum și a celor de transport, mecanizare și automatizare a proceselor de valorificare ;

— stabilirea metodelor de determinare, analiză și control a calității produselor horticoale proaspete și prelucrate, precum și a căilor de valorificare a subproduselor ;

— elaborarea studiilor de organizare, eficiență economică și marketing în valorificarea produselor horticoale ;

2. activitatea de dezvoltare-proiectare pentru re tehnologizarea obiectivelor existente sau pentru realizarea pe bază de tehnologii moderne a unor obiective noi de investiții reprezentînd depozite frigorifice sau cu ventilație mecanică, secții și fabrici de producere a conservelor și sucurilor, centre de vinificație, ciupercării industriale și stații de producere a miceliului, sere și sere solar etc ;

3. producția experimentală cu scop de pilotare și generalizare a rezultatelor cercetării reprezentînd :

— sămînță hibridă și material săditor, precum și legume și flori cultivate în sere ;

— conserve, concentrate aromate, sucuri și băuturi răcoritoare din sortimente îmbunătățite calitativ sau nou create ;

— enzime, coloranți, arome, condimente și alte materii prime necesare în valorificarea și industrializarea legumelor și fructelor.

Art. 4. — Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ are în structura sa laboratoare, secții și colective de cercetare, dezvoltare-proiectare, secții și ferme de producție experimentală, precum și oficiul de calcul, care contribuie la realizarea obiectului de activitate al regiei.

Art. 5. — Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ poate efectua direct operațiuni de comerț exterior.

Art. 6. — Conducerea Regiei autonome „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ este asigurată de consiliul de administrație format din 15 membri, dintre care unul este directorul general al regiei.

Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului agriculturii și alimentației.

Art. 7. — Activitatea curentă a Regiei autonome „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ este condusă de un director general, numit de consiliul de administrație, cu avizul ministrului agriculturii și alimentației.

Art. 8. — Structura organizatorică și funcțională a regiei autonome se stabilește de consiliul de administrație.

Art. 9. — Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexă.

Art. 10. — Personalul trecut la regie de la institutul care se desființează se consideră transferat în interesul serviciului. Acest personal, în cazul în care este încadrat cu un salariu mai mic, are dreptul la diferența pînă la salariul tarifar avut și, după caz, la sporul de vechime, timp de 3 luni.

Art. 11. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărîre.

PRIM-MINISTRU  
**PETRE ROMAN**

București, 24 aprilie 1991.  
Nr. 300.

ANEXA

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a Regiei autonome „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

###### ARTICOLUL 1

Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale“ este persoană juridică, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament.

###### ARTICOLUL 2

Sediul regiei este în municipiul București, intr. Binelui nr. 1, sector 4.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul de activitate și atribuțiile regiei

###### ARTICOLUL 3

Obiectul de activitate al regiei îl reprezintă :

1. activitatea de cercetare cu caracter fundamental și aplicativ pentru :

a) crearea de noi soiuri și hibrizi de legume și flori cultivate în sere și sere solar ;

b) stabilirea tehnologiilor de obținere de sămînță și material săditor, precum și a celor de modernizare și intensivizare a producției de sere ;

c) elaborarea și modernizarea tehnologiilor de condiționare și păstrare în stare proaspătă a produselor horticoale, materialului săditor și semințelor, de industrializare sub formă de conserve, sucuri și băuturi răcoritoare a legumelor, fructelor și strugurilor, precum și a celor de transport, mecanizare și automatizare a proceselor de valorificare ;

d) stabilirea metodelor de determinare, analiză și control a calității produselor horticoale proaspete și prelucrate, precum și a căilor de valorificare a subproduselor ;

e) elaborarea studiilor de organizare, eficiență economică și marketing în valorificarea produselor horticoale ;

2. activitatea de dezvoltare-proiectare pentru re tehnologizarea obiectivelor existente sau pentru realizarea pe bază de tehnologii moderne a unor obiective noi de investiții reprezentînd depozite frigorifice sau cu ventilație mecanică, secții și fabrici de producere a conservelor și sucurilor, centre de vinificație, ciupercării industriale și stații de producere a miceliului, sere și sere solar etc. ;



3. producția experimentală cu scop de pilotare și generalizare a rezultatelor cercetării reprezentând :

— sămânță hibridă și material săditor, precum și legume și flori cultivate în sere ;

— conserve, concentrate aromate, sucuri și băuturi răcoritoare din sortimentele îmbunătățite calitativ sau nou create ;

— enzime, coloranți, arome, condimente și alte materii prime necesare în valorificarea și industrializarea legumelor și fructelor.

#### ARTICOLUL 4

În realizarea obiectului său de activitate, regia exercită următoarele atribuții :

a) organizează activitatea de cercetare, dezvoltare-proiectare și producție experimentală, în profilul regiei ;

b) întreține relații cu organisme internaționale specializate și realizează operațiuni de comerț exterior și cooperare economică internațională în domeniile specifice de activitate ;

c) desfășoară, pe baze contractuale, relații comerciale cu alte regii autonome, societăți comerciale, cu capital de stat sau privat, precum și cu statul român ;

d) organizează activități de perfecționare profesională de specialitate a personalului regiei ;

e) aprobă și urmărește realizarea programelor de dotare a subunităților din cadrul regiei, contractând în acest caz credite ;

f) organizează comercializarea produselor, cu respectarea prevederilor legale ;

g) asigură materialele auxiliare și piesele de schimb din producția internă și din import ;

h) stabilește norme de consum unitare pentru subunitățile regiei privind forța de muncă, materii prime și materiale, pe tipuri de produse, utilaje și reparații ;

i) elaborează norme de muncă, cataloage de prețuri și tarife pentru categoriile de lucrări și produse din profilul de activitate al regiei ;

j) determină, în condițiile legii, prin negociere salariile personalului din cadrul regiei și stabilește sistemul de recompense ;

k) asigură facilități de interes social pentru personalul regiei și membrii familiilor lor.

### CAPITOLUL III

#### Patrimoniul

##### ARTICOLUL 5

Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale” are un patrimoniu de 168.449 mii lei, potrivit bilanțului contabil întocmit la 31 decembrie 1990, care se va corecta pe baza reevaluării, în condițiile prevăzute de lege.

##### ARTICOLUL 6

Regia este proprietară bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate, ea posedă, folosește și dispune, în mod autonom, de bunurile pe care le are în patrimoniu, în vederea realizării obiectului său de activitate.

Înstrăinarea bunurilor imobile aparținând regiei sau încheierea de tranzacții în litigii cu o valoare de peste zece milioane lei se face, cu aprobarea ministrului agriculturii și alimentației.

### CAPITOLUL IV

#### Structura regiei

##### ARTICOLUL 7

Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale” are în structură sa laboratoare, secții și colective de cercetare, dezvoltare-proiectare, secții și ferme de producție experimentală, precum și un oficiu de calcul, necesare realizării obiectului de activitate al regiei.

##### ARTICOLUL 8

Structura organizatorică și funcțională a regiei se stabilește de consiliul de administrație, care va putea, potrivit legii, să procedeze și la înființarea altor subunități, menite să contribuie la realizarea obiectului de activitate.

### CAPITOLUL V

#### Organele de conducere

##### ARTICOLUL 9

Conducerea Regiei autonome „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale” se asigură prin :

— consiliul de administrație ;

— directorul general al regiei.

##### ARTICOLUL 10

Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului agriculturii și alimentației și este compus din 15 membri, dintre care unul este directorul general al regiei.

Din consiliul de administrație fac parte un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Alimentației, un reprezentant al Ministerului Resurselor și Industriei și un reprezentant al Ministerului Învățământului și Științei. Ceilalți membri vor fi numiți dintre ingineri, tehnicieni, economiști și juriști specializați în domeniul de activitate al regiei.

Directorul general al regiei este, totodată, președintele consiliului de administrație.

##### ARTICOLUL 11

Consiliul de administrație al regiei își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și hotărăște în toate problemele ce privesc activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sînt date în competența altor organe.

##### ARTICOLUL 12

Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții :

a) aprobă structura organizatorică și funcțională a regiei ;

b) hotărăște asupra investițiilor ce urmează a fi realizate potrivit obiectului de activitate al regiei, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la buget ;



- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi ;
- d) aprobă utilizarea fondului valutar ;
- e) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu ;
- f) aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate ;
- g) asigură și răspunde de respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului înconjurător ;
- h) negociază, în condițiile prevăzute de lege, salariile personalului regiei și stabilește sistemul de recompense ;
- i) hotărăște asupra constituirii de noi subunități, în condițiile prevăzute de lege ;
- j) elaborează propriul său regulament de organizare și funcționare ;
- k) aprobă regulamentele ce privesc activitatea regiei și personalul acesteia ;
- l) aprobă și urmărește realizarea programelor de dotare a subunităților cu tehnologii și utilaje noi ;
- m) aprobă programul de pregătire a cadrelor regiei.

## ARTICOLUL 13

Membrii consiliului de administrație :

- a) se numesc pentru o perioadă de 4 ani, iar jumătate din ei pot fi înlocuiți la fiecare 2 ani ;
- b) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație sau participa la societăți comerciale cu care regia întreține relații de afaceri sau are interese contrare ;
- c) își păstrează calitatea de angajați în instituția de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate ;
- d) sînt plătiți cu o indemnizație stabilită de consiliul de administrație pentru activitatea desfășurată în această calitate.

## ARTICOLUL 14

Consiliul de administrație poate propune ministrului agriculturii și alimentației înlocuirea unui membru necorespunzător.

## ARTICOLUL 15

În prima lună a fiecărui an, consiliul de administrație prezintă Ministerului Agriculturii și Alimentației un raport asupra activității desfășurate de regie în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

## ARTICOLUL 16

Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi recompensată material, conform înțelegerii dintre părți, pe bază de contract.

## ARTICOLUL 17

Activitatea curentă a regiei este condusă de un director general, numit de consiliul de administrație, cu avizul ministrului agriculturii și alimentației.

## ARTICOLUL 18

Directorul general al regiei exercită următoarele atribuții :

- a) conduce întreaga activitate a regiei, aplicînd legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare ;
- b) execută toate dispozițiile care emană din hotărârile consiliului de administrație ;
- c) reprezintă regia în raporturile cu persoanele fizice și juridice, precum și în fața organelor jurisdicționale, în care scop poate da împuternicire de reprezentare și altor persoane din cadrul regiei ;
- d) urmărește creșterea eficienței economice a activității regiei, îmbunătățirea nivelului tehnic al producției și produselor, folosirea eficientă a capacităților de producție și îmbunătățirea calității produselor rezultate din activitatea regiei ;
- e) asigură controlul activității economico-financiare și gestionarea de fond a regiei ;
- f) angajează și concediază personalul regiei și aplică acestuia sancțiunile disciplinare prevăzute de lege ;
- g) supune anual consiliului de administrație, în termen de 30 de zile de la încheierea anului financiar, raportul cu privire la activitatea regiei, bilanțul, contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al regiei pe anul următor.

## CAPITOLUL VI

## Bugetul și administrarea acestuia

## ARTICOLUL 19

Regia autonomă „Institutul de cercetare și dezvoltare pentru valorificarea produselor horticoale” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se aprobă de Ministerul Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 20

Regia trebuie să acopere cu veniturile provenite din activitatea sa toate cheltuielile, inclusiv dobînzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor și să obțină profit.

Cheltuielile vor putea depăși veniturile numai pentru motive temeinice — îndeosebi pentru executarea de lucrări și servicii în interes public —, cu aprobarea, pentru fiecare caz în parte, a ministrului de stat pentru orientarea economică, pe baza propunerii Ministerului Agriculturii și Alimentației, avizată de Ministerul Finanțelor. În asemenea cazuri, o dată cu aprobarea, se vor stabili cuantumul și sursele de compensare a pierderilor suferite de regie.

## ARTICOLUL 21

Din veniturile realizate, după acoperirea cheltuielilor, regia constituie fondul de rezervă, fondul propriu

de cercetare, dezvoltare, fondul pentru invenții și inovații și asigură sumele necesare satisfacerii unor necesități social-culturale și sportive ori de perfecționare-recalificare a personalului angajat, precum și pentru cointerésarea prin premiere a acestuia, plătește impozitele, taxele, cotele de asigurări și securitate socială și celelalte vărsăminte prevăzute de lege.

Consiliul de administrație al regiei poate hotări și crearea altor fonduri în afara celor menționate la alineatul precedent.

Partea din venituri rămasă după constituirea fondurilor proprii și efectuarea plăților menționate la alin. 1, reprezintă profitul net al regiei. Din acest profit, 5% se utilizează pentru constituirea unui fond de participare a angajaților la profituri, iar restul se varsă în bugetul statului.

#### ARTICOLUL 22

Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, mijloacele regiei nu sînt suficiente, regia poate contracta credite financiare cu Banca Națională a României sau alte bănci, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

Pentru acoperirea eventualelor deficite, regia poate beneficia de subvenții de la bugetul de stat ori poate contracta credite bancare.

#### ARTICOLUL 23

Regia hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, și care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul administrației centrale de stat.

Contractarea de credite pentru investiții mai mari de 50 mil. lei se efectuează pe baza aprobării prealabile a ministrului de stat pentru orientarea economică.

#### ARTICOLUL 24

Operațiunile de încasări și plăți ale regiei se efectuează prin conturi deschise la bănci.

În limitele celor stabilite de Banca Națională a României, pentru necesități curente, regia poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie.

Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile Băncii Române de Comerț Exterior sau alte bănci.

## CAPITOLUL VII

### Relațiile regiei

#### ARTICOLUL 25

Relațiile comerciale ale regiei cu alte regii și societăți comerciale, precum și cu statul, se desfășoară pe bază contractuală.

#### ARTICOLUL 26

În relațiile cu terții, regia practică prețuri libere, negociate cu respectarea prevederilor legii.

#### ARTICOLUL 27

Între subunitățile regiei există relații de colaborare, în vederea realizării obiectului de activitate al acesteia.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

#### ARTICOLUL 28

Litigiile de orice fel în care regia este parte sînt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

#### ARTICOLUL 29

Prin regulamente interne, aprobate de consiliul de administrație, se vor reglementa :

- a) relațiile de colaborare între subunități și normele tehnologice de realizare a produselor regiei ;
- b) angajarea, salarizarea, promovarea și stimularea salariaților regiei ;
- c) atribuțiile compartimentelor funcționale și ale personalului din cadrul regiei ;
- d) normele de ordine și disciplină ;
- e) circulația documentelor, datelor și informațiilor ;
- f) folosirea și întreținerea mijloacelor tehnice cîn dotare.

Elaborarea regulamentelor interne se va face cu respectarea dispozițiilor legale, pentru fiecare domeniu de activitate supus reglementării.

#### ARTICOLUL 30

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, precum și cu celelalte acte normative în vigoare.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — ADUNAREA DEPUTAȚILOR

Adresa pentru publicitate : Combinatul poligrafic București — Biroul de publicitate și difuzare pentru Monitorul Oficial, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 11.77.02.  
Tiparul : Combinatul poligrafic București — Atelierul „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, telefon 68.55.58.

Prețul 5 lei

10 816

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109/1991, conține 10 pagini.